

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind activitatea organelor de conducere administrative si executive a Operatorului Regional
S.C. Euro Apavol S.A.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, ordonanța de urgență privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice OUG nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, denumită în continuare "OUG nr.109/2011", care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, Consiliul Local al Orașului Voluntari publică prezenta **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare si conducere ale **SC EURO APAVOL SA**

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de Membri ai Consiliului de Administrație/Directorii ai SC Euro Apavol SA , selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Consiliul de administrație/Directorii în redactarea Planului de administrare/management.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 722/2016, prin care stabilește așteptările Autorității Publice Tutelare privind evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusa la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

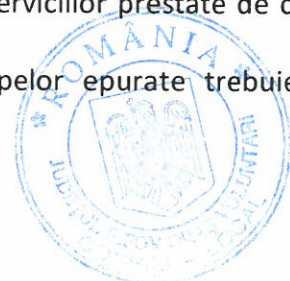
I. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE SI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ COMPANIA

România are obligații asumate care implică investiții importante în serviciile de alimentare cu apă, astfel încât până în 2015 un număr de 263 de aglomerări urbane locuitori-echivalent (l.e) mai mare de 10.000 și până în 2018 un număr de 2.346 aglomerări urbane cu l.e. cuprins între 2.000 și 10.000 trebuiau/trebuie să se conformeze cu standardele de mediu ale UE.

Aceste prevederi asumate obligă entitățile de profil la extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile și colectarea, respectiv epurarea apelor uzate pe întreaga arie de acoperire.

Aceste extinderi însă în niciun caz nu trebuie să afecteze calitatea serviciilor prestate de către operatori.

Calitatea apei potabile furnizată populației, respectiv calitatea apelor epurate trebuie să



respecte toate normele tehnice naționale și europene în vigoare iar gradul de satisfacție al populației față de calitatea serviciilor prestate trebuie să se situeze la un nivel ridicat/ foarte ridicat.

În acest context îmbunătățirea activității manageriale trebuie să reprezinte soluția viabilă care să ducă la îndeplinirea obiectivelor stabilite de către acționari, pornind de la îndeplinirea angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, respectiv să atingă standardele de mediu ale UE, Capitolul 22- Mediu din tratat și pentru a ajunge cotele stabilite prin Directiva 98/83/ CE pentru apa potabilă și Directiva 91/271/CCE pentru apă uzată.

De asemenea trebuie urmărită îndeplinirea strategiei de dezvoltare multianuală care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor de alimentare cu apă și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standardele europene.

• **REGIONALIZAREA SERVICIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE**

Pentru a beneficia de servicii corespunzătoare și pentru a se conforma standardelor UE, a fost identificată nevoia continuă a autorităților locale de a investi în întreținerea, reabilitarea și extinderea infrastructurilor de apă și canalizare și de a se asigura că în toate localitățile sunt îndeplinite nevoile populației privind accesul la servicii, la tarife accesibile.

În sprijinul autorităților locale au fost realizate programe naționale care vizează susținerea investițiilor din fonduri de finanțare pre/post- aderare, urmărind-se:

- Accesarea finanțării internaționale pentru aglomerările mici/mijlocii/mari, în vederea reabilitării și modernizării infrastructurilor locale de alimentare cu apă și canalizare;
- Promovarea unor operatori regionali care să se auto-susțină, prin introducerea principiilor de recuperare a costului și de eficientizare a operațiunilor acestora.

Procesul de regionalizare constituie un element cheie nu numai pentru îmbunătățirea calității serviciilor și eficientizarea costurilor cu acestea, dar și în scopul conformării cu directivele europene în domeniul mediului, pentru asigurarea durabilității investițiilor și a operațiunilor și pentru obținerea unei dezvoltări regionale sustenabile și echilibrate.

Procesul de regionalizare constă în concentrarea operării serviciilor furnizate unui grup de municipalități dintr-o zonă geografică definită în raport cu un bazin hidrografic și/sau în cadrul unor limite teritorial administrative (municipalități, județ). Prin aceasta concentrare s-a urmărit eliminarea fragmentării excesive a acestui sector, eficiența operării și realizarea de economii la scară.

Din punct de vedere instituțional, procesul de regionalizare a fost definitivat prin reorganizarea serviciilor publice deținute de municipalități, în funcție de 3 elemente instituționale cheie:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI);
- Operatorul Regional (OR);
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

Delegarea managementului serviciilor reprezintă punctul central al organizării operaționale și instituționale a managementului serviciilor regionale de apă și canalizare și este proiectat cu scopul să:

- Reglementeze și să echilibreze relația dintre autoritățile locale reprezentate de ADI și Operatorul Regional;
- Să se concentreze pe pregătirea, finanțarea și implementarea planurilor de investiții.



- **PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE (POIM)**

Acest program a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu Cadrul Strategic Comun și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, în corelare cu Programul Național pentru Reformă și cu Recomandările Specifice de Țară, concentrându-se asupra creșterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficiență energetică și promovare a energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare mai eficientă a resurselor.

Prioritățile de finanțare stabilite prin POIM contribuie la realizarea obiectivului general al Acordului de Parteneriat prin abordarea directă a două dintre cele cinci provocări de dezvoltare identificate la nivel național: Infrastructura și Resursele.

POIM finanțează activități din patru sectoare: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiență energetică, contribuind la Strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

POIM beneficiază de o alocare financiară de cca. 11,8 mld. Euro, din care:

- ▲ 6,94 mld. Euro Fond de Coeziune
- ▲ 2,48 mld. Euro Fond European de Dezvoltare Regională
- ▲ 2,46 mld. Euro Cofinanțare

În vederea atingerii obiectivelor propuse, în cadrul POIM au fost stabilite 8 Axe Prioritare dintre care cea care interesează sectorul de activitate al societății SC EURO APAVOL SA este Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

În momentul de față companiile care operează în domeniul alimentării cu apă și canalizare trec printr-o mare provocare. Aceasta, datorită faptului că parte din lucrările care sunt cofinanțate din fondurile europene aferente programului POS Mediu care, nu au fost finalizate la termen, fiind fazate. Acest fapt presupune inclusiv diminuarea sumelor disponibile pentru proiectele din POIM, cu sumele aferente proiectelor care au fost fazate. Operatorii prin acest program vor demara investiții cu prioritate pentru orașele mici și zona rurală, în condițiile în care nivelul prețurilor practicate coroborat cu consumurile, se apropie de 3,5- 4 % din bugetul unei familii, atingând pe alocuri pragul de suportabilitate. Gradul de cofinanțare în cazul POIM nu a fost încă stabilit, astfel că asigurarea resurselor trebuie realizată și pe alte căi.

Un management performant, poate să asigure în parte resursele necesare, prin reducerea masivă a pierderilor de apă, prin utilizarea eficientă a resurselor disponibile, printr-o ordonare prioritară reală a investițiilor din surse proprii, având în vedere că resursele pe viitor vor fi foarte limitate, fiindcă resursele financiare vor trebui orientate prioritar pentru asigurarea cofinanțării.



II. VIZIUNEA GENERALĂ CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE COMPANIEI SC EURO APAVOL SA, DESPRINSA DIN STRATEGIA LOCALA IN DOMENIUL IN CARE ACTIONEAZA COMPANIA

SC EURO APAVOL S.A a fost înființată în scopul exploatării și gestionării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale reprezentate de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitare EURO APA, cu respectarea următoarelor principii:

- a) securitatea serviciului;
- b) tarifarea echitabilă;
- c) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- d) transparența și responsabilitatea publică;
- e) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- f) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- g) accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- h) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Inițiativa înființării acestui operator regional a aparținut Primarului orașului Voluntari, care în cadrul ședinței Consiliului Local Voluntari din data de 20.07.2010 a susținut oportunitatea și necesitatea înființării unei societăți comerciale cu următoarele obiecte de activitate:

- Captarea, tratarea și distribuția apei;
- Colectarea și epurarea apelor uzate.

Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București a aprobat înființarea SC APĂ ȘI CANALIZARE VOLUNTARI-GĂNEASA S.A. prin Rezoluția nr. 13863 din data de 06.12.2010, noua societate intrând în serviciul public în data de 04.02.2011, ca urmare a delegării gestiunii serviciilor de apă și canalizare de pe raza administrativă a orașului Voluntari de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

Având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2 din data de 07.02.2013 precum și Rezoluția nr. 3090 din 13.02.2013 emisă de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, vă comunicăm faptul că denumirea societății s-a schimbat din S.C. APĂ ȘI CANALIZARE VOLUNTARI-GĂNEASA S.A. în S.C. EURO APAVOL S.A.

Scopul final al întregii activități al SC EURO APAVOL SA are la baza gestionarea responsabilă optimă atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- a) dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operational) pertinent, eficient, profesional;
- b) menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice;
- c) realizarea unei profitabilități rationale, în limitele suportabilității sociale;
- d) apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declansarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și



utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

În realizarea scopului final conducerea administrativă și executivă a SC EURO APAVOL SA trebuie să se ghideze după următoarele **OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

➤ Obiective generale:

- implementarea cu succes a proiectelor POIM
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
 - realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
 - dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
 - protecția mediului;
 - asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
- îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- menținerea unor prețuri și tarife cât mai scăzute pentru apă și canalizare, conform standardelor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare,
- menținerea costurilor de producție în limite ponderate, comparabile cu cele ale altor operatori similari (prin utilizare informații Benchmarking
- echilibrul financiar, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- calitatea bună a Serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă;
- menținerea calității tehnice și întreținerea în bună stare a echipamentelor și utilajelor;

➤ Obiective specifice:

- îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale;
- îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare;
- rambursarea creditelor ce ar putea fi accesate pentru cofinanțarea proiectelor finanțate din POIM 2014-2020, potrivit graficului de plăți.

În scopul realizării obiectului de activitate al societății și a unei administrări eficiente a acesteia, autoritatea publică tutelară Consiliul Local al Orașului Voluntari își propune următoarele obiective și criterii de performanță pe care candidații le vor avea în vedere la întocmirea declarației de intenție:

- asigurarea continuității activității societății;
- menținerea în funcțiune la parametri a tuturor sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare în vederea satisfacerii nevoilor consumatorilor;
- asigurarea și siguranța serviciilor prestate către consumatori, în mod continuu 24h/24h;
- întărirea poziției pe piață prin extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare.
- realizarea unei profitabilități raționale (scopul societății nu e de maximizare a profitului

ci de a oferi servicii prin prisma suportabilității acestora, continuitatea serviciilor, tratament nediscriminatoriu);

- asigurarea surselor necesare în vederea conformării operatorului la cerințele Uniunii Europene în domeniul de activitate.
- profesionalismul și performanța profesională prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- respectarea obiectivelor de politică salarială;
- îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voința de plată redusă; îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- reducerea pierderilor de apă în sistemul de alimentare cu apă potabilă;
- asigurarea cu cash-flow a activității;
- respectarea normelor de protecție a mediului în vederea evitării poluării mediului înconjurător;
- asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății;
- îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
- implementarea unor proceduri sectoriale specifice;
- implementarea unor proceduri de reacție operaționale în vederea soluționării în timp real a reclamațiilor, sesizărilor și defectărilor.
- îmbunătățirea site-ului și actualizarea în timp cu informațiile relevante.
- dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.
- modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive.
- dotarea cu tehnică, utilaje și echipamente de intervenție performante.
- îmbunătățirea organizațională a Societății.
- adoptarea unor norme interne de etică și integritate.
- asigurarea integrității fondului de rezervă și consolidarea fondului de dezvoltare din surse proprii.

III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNȚREPRINDERII PUBLICE

- **Societatea - S.C. EURO APAVOL S.A.** denumire înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București cu dovada privind anterioritatea (disponibilitatea și rezervarea firmei) nr. 560354 din data de 13.12.2012.
- **Forma juridică:** persoană juridică română organizată sub forma de societate pe acțiuni își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și statutului propriu.
- **Acționari**
 - 1) **CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI - 94,679%** din capitalul social.
 - 2) **CONSILIUL LOCAL BĂRCĂNEȘTI - 1,197%** din capitalul social.
 - 3) **CONSILIUL LOCAL DĂRĂȘTI - 1,183%** din capitalul social.
 - 4) **CONSILIUL LOCAL BERCENI - 0,898%** din capitalul social.
 - 5) **CONSILIUL LOCAL SINEȘTI - 0,473%** din capitalul social.
 - 6) **CONSILIUL LOCAL MOVILIȚA - 0,299%** din capitalul social.
 - 7) **CONSILIUL LOCAL HERĂȘTI - 0,149%** din capitalul social.



- 8) CONSILIUL LOCAL RĂSUCENI - 0,149% din capitalul social.
- 9) CONSILIUL LOCAL BUTURUGENI - 0,149 % din capitalul social.
- 10) CONSILIUL LOCAL PUTINEIU -0,083% din capitalul social.
- 11) CONSILIUL LOCAL BULBUCATA -0,059% din capitalul social.
- 12) CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTI DE JOS -0,059% din capitalul social.
- 13) CONSILIUL LOCAL DASCĂLU -0,059 % din capitalul social.
- 14) CONSILIUL LOCAL 1 DECEMBRIE - 0,059% din capitalul social.
- 15) CONSILIUL LOCAL JILAVELE - 0,059% din capitalul social.
- 16) CONSILIUL LOCAL BĂRBULEȘTI -0,059% din capitalul social.
- 17) CONSILIUL LOCAL ROȘIORI -0,059% din capitalul social.
- 18) CONSILIUL LOCAL AXINTELE -0,059% din capitalul social.
- 19) CONSILIUL LOCAL GĂISENI -0,059% din capitalul social.
- 20) CONSILIUL LOCAL ARMĂȘEȘTI -0,036% din capitalul social.
- 21) CONSILIUL LOCAL TOPORU -0,030% din capitalul social.
- 22) CONSILIUL LOCAL NUCI -0,024% din capitalul social.
- 23) CONSILIUL LOCAL IEPUREȘTI -0,024% din capitalul social
- 24) CONSILIUL LOCAL LETCA NOUĂ -0,024% din capitalul social.
- 25) CONSILIUL LOCAL GREACA -0,012% din capitalul social.
- 26) CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI - STOENEȘTI -0,012% din capitalul social.
- 27) CONSILIUL LOCAL COPĂCENI -0,012% din capitalul social.
- 28) CONSILIUL LOCAL STĂNEȘTI -0,012% din capitalul social.
- 29) CONSILIUL LOCAL BĂNEASA -0,012% din capitalul social.
- 30) CONSILIUL LOCAL SNAGOV -0,012 % din capitalul social.

➤ **Obiectul de activitate:**

Domeniul principal de activitate al societății este : **Cod CAEN 360** - Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală a societății este : **Cod CAEN - 3600** Captarea, tratarea și distribuția apei.

Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociația, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

Obiectul de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

➤ **Legislație relevantă domeniului de activitate al Companiei:**

Acele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății sunt:

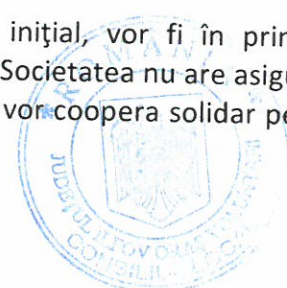
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;



- Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și completată;
- Legea nr. 107/1996 privind legea apelor, modificată și completată;
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, modificată și completată;
- Hotărârea nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată și completată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- O.U.G nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- Ordonanța nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 - pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 - privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

IV. MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC

Fondurile necesare finanțării Societății, în plus față de capitalul inițial, vor fi în principal procurate pe răspunderea deplină a Societății. Totuși, în cazul în care Societatea nu are asigurate astfel de fonduri și asociații au cazut în prealabil de acord în scris, ei vor coopera solidar pentru



obținerea fondurilor deficitare respective, în proporție cu acțiunile pe care le deține fiecare în Societate.

Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorităților Locale membre ale Asociației. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

Sursa principală de venituri a Societății o constituie veniturile din realizarea obiectului de activitate.

Autoritatea publică tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public, orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului, direct sau indirect din resurse proprii, în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Actionarul se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr. 64/2001, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

Profitul net se va reinvesti sau se va alocă pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale.

Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.



A acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte :

- ✓ Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului.
- ✓ Obținerea unei rate a profitului adecvate pentru a susține dezvoltarea continuă a serviciilor.
- ✓ Menținerea redevenței cel puțin la nivelul actual, în vederea asigurării alimentării fondului IID.
- ✓ Atragerea unor surse de finanțare pentru a implementa proiecte noi de dezvoltare, din alte programe disponibile, externe sau interne, inclusiv prin parteneriate cu autorități publice eligibile.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- ✓ Implicare mai eficientă a Comitetului de audit din cadrul Consiliului de administrație precum și a auditorului financiar extern;
- ✓ Pentru o mai bună gestionare a resurselor, operatorul va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilității și va îmbunătăți metodele de control financiar;
- ✓ Adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor;
- ✓ Optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- ✓ Asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- ✓ Recuperarea prejudiciilor produse de eventualii poluatori;
- ✓ Eficientizarea activității de achiziții;
- ✓ Reducerea costurilor cu energia și mentenanța;
- ✓ Depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății.

Cheltuielile de capital vor fi măsurate prin volumul de investiții, iar indicatori vor fi estimați și cuantificați prin Bugetul de venituri și cheltuieli al companiei.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Strategia de finanțare pentru perioada 2014-2020 prin programul POIM vizează cu prioritate consolidarea și extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu 2007-2013.

Prin Programul Operațional Infrastructură Mare, se vor promova proiecte ce contribuie la îndeplinirea priorităților din Tratatul de Aderare pentru sectorul de apă și apă uzată și care reprezintă continuarea strategiilor anterioare, finanțate prin ISPA și POS Mediu 2007 - 2013. Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE):

- *ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerațiile mai mari de 2.000 l.e. și serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori.*

În acest context, Autoritatea publică tutelară, are următoarele așteptări:



- ✓ îndeplinirea obiectivelor generale si specifice.
- ✓ îmbunătățirea mecanismelor manageriale de promovare, pregătire și implementare a unor noi proiecte.
- ✓ eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.
- ✓ elaborarea de programe de dezvoltare multianuale din surse proprii sau din alte finanțări disponibile.

În realizarea politicii de investiții aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- Eficiența economică
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
- Orientarea către client
- Competența profesională
- Grija pentru mediu
- Grija pentru sănătatea populației.

Pe termen lung, planul de investiții trebuie să aibă în vedere:

- eliminarea pe cât posibil a problemelor de exploatare în sistemele de alimentare cu apă și apă uzată;
- îndeplinirea standardelor naționale și UE, pentru sistemele de apă potabilă și apă uzată;
- reducerea costurilor de operare până la o valoare suportabilă;
- creșterea siguranței în exploatare;

Acționarii se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea societății SC Euro Apavol SA, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare Autorității publice tutelare o dată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 722/2016.

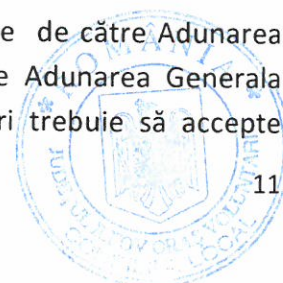
Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare regională în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

VIII. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE COMPANIEI

Societatea este administrată în sistem unitar.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de șapte administratori neexecutivi.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratorii") se face de către Adunarea Generală a Acționarilor; administratorii pot fi revocați oricând de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte



expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane. Administratorii își exercită puterile împreună. Primul Consiliu de Administrație al Societății este numit pe o perioadă de 2 (doi) ani.

Începând cu al doilea Consiliu de Administrație mandatul este stabilit pe o perioadă de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. Președintele Consiliului de Administrație este ales de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

Societatea este administrată de Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație va fi condus de un Președinte. Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un președinte al consiliului. Președintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioadă ce nu poate depăși durata mandatului sau de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

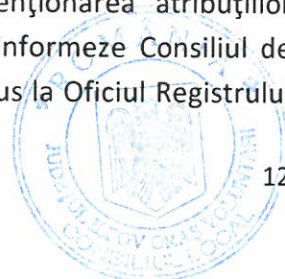
Președintele Consiliului de Administrație reprezintă societatea în relațiile cu terții. El poate desemna o altă persoană în acest scop, fixând durata și limitele mandatului acordat.

Președintele Consiliului de Administrație va prezenta semestrial sau ori de câte ori se solicită de către Adunarea Generală a Acționarilor situația economico – financiară a Societății, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori, după caz. Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Consiliul de Administrație nu poate delega Directorului General următoarele:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea, revocarea și stabilirea remunerației sale;
- d) supravegherea activității proprii;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății;
- g) atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 și Actului Constitutiv.

Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în fața organelor jurisdicționale și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca Directorul General să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.



Directorul General conduce activitatea curentă a Societății în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale ale Acționarilor. Pentru aceasta Directorul General emite decizii.

Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Modul de organizare a activității directorilor va fi stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita Directorului General informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul General va informa Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Directorul General poate fi revocat în condițiile legii de către Consiliul de Administrație.

IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE COMPANIE

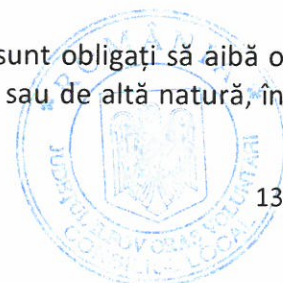
Așteptările autorității publice tutelate cu privire la calitatea, siguranța serviciilor sunt:

- ✓ Îndeplinirea obiectivelor strategice.
- ✓ Promovarea și implementarea unor activități complementare proiectelor de dezvoltare în vederea îmbunătățirii protecției surselor de apă și a instalațiilor tehnologice aflate în administrare.
- ✓ Identificarea și tragerea la răspundere a poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”.
- ✓ Dotarea cu aparatură și personal profesional corespunzător a laboratoarelor pe toate palierele ciclului de producție.
- ✓ Detinerea și menținerea certificatelor pentru:
 - Sistem de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015
 - Sistem de management de mediu SR EN ISO 14001:2015
 - Sistem de management al sanatații și securității ocupationale SR OHSAS 18001:2008
 - Sistem de management al siguranței alimentului SR EN ISO 22000:2005
 - Sistem de încercare și etalonare laboratoare-RENAR- SR EN ISO 17025:2005

X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările Autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;



3. Integritatea morală - principiu conform căruia directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. Confidențialitatea - principiu conform căruia directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului / administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- În cadrul consiliului de administrație să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.
- Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestui cu auditoria interni și externi responsabili de aceste aspect.
- Prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin hotărârea consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.



Fiecare administrator poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui. Consiliul de administrație poate revoca oricând directorul.

Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2018 - 2022

Așteptările Consiliului de Administrație pentru conducerea executivă ale S.C. Euro Apavol S.A. sunt aceleași cu cele ale acționariatului. Planul de Administrare al Consiliului de Administrație al S.C. Euro Apavol S.A. va avea în integritatea lui și componenta managerială.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților. Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității S.C. Euro Apavol S.A.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. Pentru perioada 2018-2022, se așteaptă ca îndeplinirea obiectivelor strategice să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Institutia Primarului Voluntari,
Administrator Public
Constantinescu Andreea Marina



Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Euro-Apa
Presedinte A.G.A,
Georgescu Carmen Mariana



Intocmit,
Insp. Brancoveanu Raluca

